



ГРИНАТОМ
РОСАТОМ

Информационная презентация

Сервис по сопровождению автоматизированной
системы учета имущественными активами
атомной отрасли (АСУИА)



Основная информация об АСУИА



ГРИНАТОМ
РОСАТОМ



Более 50 000 объектов
недвижимого имущества



Порядка 600 отраслевых
пользователей АСУИА



2 режима работы: работа в прямом
доступе и через шаблон обмена
(Excel файл)



Информация из АСУИА включается в
годовой отчет Госкорпорации «Росатом»
и консолидированную отчетность,
передается в Счетную палату



Владелец ресурса АСУИА и методолог

Департамент имущественного комплекса Госкорпорации «Росатом»

В АСУИА ведется учет и хранится информация о всех объектах недвижимого имущества организаций атомной отрасли, в том числе о правах и сделках с ними, затратах на содержание, суммах полученных доходов, реструктуризации непрофильных активов, компактизации и т. д.

Описание сервиса АСУИА



Сервис АСУИА – наполнение автоматизированной системы управления имуществом информацией об объектах недвижимого имущества и о других активах предприятия

Цель создания сервиса – поддержание актуальности и полноты данных в АСУИА по имущественным активам предприятия

Для каких задач предназначен



Корректное и своевременное отражение данных в АСУИА



Наполнение АСУИА актуальными данными



Сокращение трудоемкости процессов по управлению имущественными активами

Выгоды от использования



Унификация подхода к управлению имущественными активами



Сокращение времени протекания процесса на 60%



Высвобождение трудовых ресурсов на предприятии

Основные задачи сервиса для организаций ЦР *



ГРИНАТОМ
РОСАТОМ

Своевременно и без ошибок внесение информации в АСУИА



Внесение информации об остаточной стоимости, кадастровой стоимости, затратах на объекты, о фактически начисленных расходах и произведенных платежах



Отражение информации о создании / выбытии, консервации, ликвидации объектов. Внесение информации о вновь построенном / реконструированном объекте недвижимого имущества



Внесение информации о реструктуризации непрофильных активов



Создание карточек документов, доходных и расходных договоров, субаренда, прохождение фильтра релевантности



Внесение планов и отчетов по сделкам, оформлению прав, ликвидации, реструктуризации. Самоконтроль, создание карточек предприятия - по затратам, участникам



Размещение в АСУИА скан-образа актуального реестра использования жилых помещений, внесение информации о размещении сотрудников в офисных / административных объектах недвижимости

* Централизованное решение АСУИА Госкорпорации «Росатом»

Регламент работы с АСУИА для организаций ЦР



ГРИНАТОМ
РОСАТОМ



Формирование данных для ведения учета активов собственности



Формирование данных для ведения учета активов и обязательств по аренде движимого и недвижимого имущества



Внесение данных в АСУИА по планам/отчетам осуществления сделок, оформления прав, ликвидации, программы реструктуризации НА, самоконтроль



Загрузка шаблона обмена при создании организации в АСУИА



Актуализация схем взаимодействия проводится на ежегодной основе и является частью регламента взаимодействия

АО «Гринатом» единственный поставщик



ГРИНАТОМ
РОСАТОМ

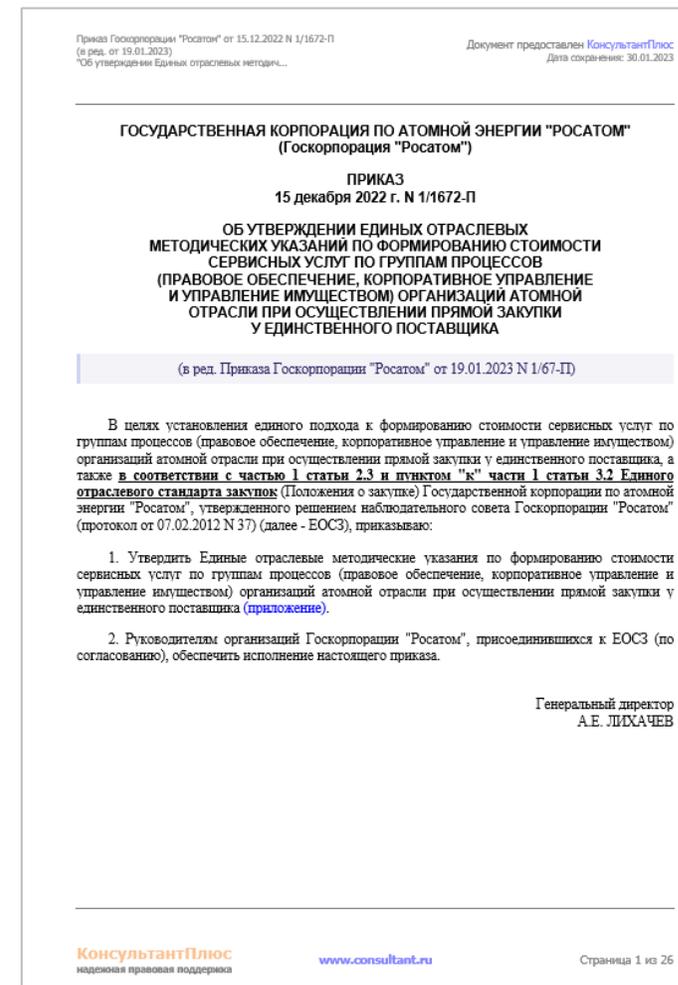
Решение Оперкома от 07.07.2022 № 1-ОК/89-Пр АО «Гринатом» определено единственным поставщиком по услуге:

«Сервисные услуги по группам процессов (правовое обеспечение, корпоративное управление и управление имуществом) организаций атомной отрасли»

Стоимость услуг по наполнению, обработке и анализу информации, поддержанию в актуальном состоянии информационной системы по имущественным активам – системы «Автоматизированная система управления имущественными активами Госкорпорации «Росатом» определяется на основании приказа Госкорпорации «Росатом» от 15.12.2022 № 1/1672-П



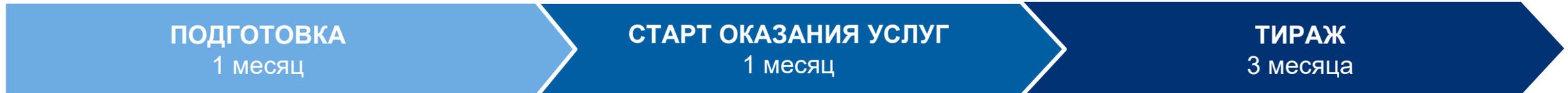
Ориентировочная стоимость услуги в год*, без НДС:
1,0 ПШЕ = 1,75 млн руб.



* Стоимость сервиса на 2024 год

Процесс передачи функции АСУИА

Перевод предприятий на обслуживание осуществляется в 3 этапа:



- Адаптация и согласование договора:
 1. Анкетирование (сбор информации по процессам и объемам услуг)
 2. Согласование условий договора
 3. Определение расхождений процессов предприятий со стандартными бизнес-процессами. Согласование регламента взаимодействия
 4. Определение стоимости услуг в соответствии с полученными анкетами
- Найм персонала, проведение обучения
- Подписание договора оказания услуг, регламента взаимодействия
- Получение доступов в базу АСУИА
- Начало оказания услуг
- Мониторинг бизнес-процессов
- Поддержка и предоставление услуг в соответствии с договором
- Оценка качества предоставляемых услуг по истечении 3 месяцев обслуживания

Функциональное распределение ответственности

ЗАКАЗЧИК

- Назначение ответственных лиц для организации информационного обмена с исполнителем (командой сервиса)
- Предоставление доступов исполнителю к оборудованию, программному обеспечению, информационным системам/ресурсам и каналам связи в рамках договора
- Передача исполнителю полной и достоверной информации при помощи корпоративных каналов связи:
 - Направление свободных поручений в ЕОСДО
 - Направление запросов на официальный адрес ASUIA@Greenatom.ru с последующей регистрацией в СУИТ



ИСПОЛНИТЕЛЬ (КОМАНДА СЕРВИСА)

- Назначение ответственных лиц, сопровождение по услуге АСУИА в соответствии с регламентом взаимодействия и условиями договора:
- Формирование данных в АСУИА для ведения учета активов собственности в соответствии с ЕОК
- Предоставление достоверной информации по запросам заказчика
- Качественное, полное и своевременное предоставление услуги по сопровождению АСУИА



Вы принимаете управленческие решения, а мы высвобождаем время для развития бизнеса!

Выгоды от использования сервиса АСУИА



ГРИНАТОМ
РОСАТОМ



Подключение сервиса АСУИА позволяет бизнесу достичь следующих эффектов в работе с имущественными активами:



Организация единого подхода за счет применения целевых бизнес-процессов



Система внутреннего контроля, мониторинг показателей качества



Решение нестандартных ситуаций совместно с ДИК ГК



Корпоративные каналы связи для взаимодействия заказчика и исполнителя



Автоматизация процессов



Соблюдение сроков SLA



Мы работаем на вас, а вы – на выполнение стратегических целей!

Непрерывное обучение и поддержка команды сервиса



ГРИНАТОМ
РОСАТОМ

НАСТАВНИЧЕСТВО

Один из основных инструментов развития и обучения персонала

КАЛЕНДАРЬ ИМУЩЕСТВЕННИКА

Удобная версия календаря

НОВОСТИ

Рассылка департаментом имущественного комплекса (ДИК ГК) новостей про недвижимое имущество

ИНФОРМИРОВАНИЕ

Информация об изменениях и доработках, реализуемых в АСУИА

ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Обмен опытом, инструменты самоконтроля, проверка знаний, тестирование



ИНСТРУКЦИИ

Инструкции по работе в системе АСУИА

РЕГЛАМЕНТ

Подход к взаимодействию в процессе сопровождения АСУИА, проведение контрольных процедур

ОБУЧАЮЩИЕ РОЛИКИ

Ролики по работе в АСУИА, охватывающие основные процессы работы в системе

ВЕБИНАРЫ

Записи вебинаров, проведенных сотрудниками Департамента имущественного комплекса Госкорпорации «Росатом»

КУРСЫ

Электронные курсы с использованием инструмента тестирования

Спасибо за внимание!



Короткова Людмила Юрьевна

Начальник отдела

LyYKorotkova@Greenatom.ru

Тел.: +7 (831) 268 15 68, доб. 3165

www.greenatom.ru